**Huishoudelijk reglement van de zeilvereniging “De Vrije Vaart” gevestigd in Amersfoort**

1. **VAN DE LEDEN**
2. Lid worden
   1. Personen die lid van de vereniging wensen te worden leveren het aanmeldingsformulier in bij de secretaris via het e-mailadres [devrijevaart@gmail.com](mailto:devrijevaart@gmail.com). Daarbij dient een keus te worden gemaakt voor vast lid of voor opstaplid.
   2. De secretaris bevestigt het lidmaatschap per e-mail uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Ook zendt hij aan nieuwe leden, bij voorkeur per e-mail een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Beëindiging lidmaatschap
   1. Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 6 van de statuten.
   2. De schriftelijke opzegging dient te worden verzonden aan de secretaris
   3. Van leden die niet voor het einde van het kalenderjaar hebben opgezegd, wordt aangenomen dat zij in het volgende jaar lid blijven
4. Contributiebetaling
   1. De penningmeester stuurt jaarlijks elk lid een verzoek tot betaling van de vaste bijdrage op het bankrekeningnummer van de vereniging.
   2. De vaste bijdrage is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling.
   3. De leden die daartoe te zijn gesommeerd, niet binnen 2 weken aan hun contributieverplichtingen voldoen, worden door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet conform artikel 6 van de statuten.
   4. Het bestuur geeft het betrokken lid schriftelijk bericht van het besluit tot vervallenverklaring
5. Rechten en plichten
   1. Vaste leden mogen na betaling van de jaarlijkse bijdrage voor vaste leden aan alle door de vereniging georganiseerde zeilavonden deelnemen. Consumpties en andere niet aan de zeilavond gerelateerde uitgaven zijn voor eigen rekening van het lid.
   2. Opstapleden mogen na betaling van de jaarlijkse bijdrage voor opstapleden aan alle door de vereniging georganiseerde zeilavonden deelnemen. Zij dienen echter een bijdrage per bezochte zeilavond te betalen, welke achteraf per bank kan worden overgemaakt naar de vereniging.
   3. Uiterlijk één dag voorafgaande aan de zeilavond, die doorgaans op donderdagavond plaats vindt, moet leden zich aanmelden bij de organisator voor de betreffende zeilavond in verband met de planning van schippers en boten.
   4. Vaste leden hebben voorrang boven opstapleden. Vaste leden hebben de garantie om deel te nemen aan elke zeilavond; opstapleden krijgen die garantie niet. Het is mogelijk, zeker in het begin van het seizoen, dat er onvoldoende plaatsen zijn.
   5. Elk lid mag introducees meenemen om kennis te maken met de vereniging. Daarvoor wordt een bijdrage berekend van € 15 per persoon per keer, contant te voldoen aan de organisator van de zeilavond of per bankoverschrijving aan de vereniging
6. **VAN HET BESTUUR**
7. Samenstelling
   1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en eventueel aangevuld met één of meerdere gewone bestuursleden.
   2. Het bestuur kan indien gewenst verdere bestuursfuncties in het leven roepen ten uitvoer van een specifieke taak.
   3. Een bestuurslid kan meerdere bestuursfuncties bekleden.
   4. De drie functies van voorzitter, secretaris en penningmeester mogen niet in een persoon worden verenigd.
   5. Het bestuur en de individuele bestuursleden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan haar leden.
8. Taken
   1. Het bestuur heeft tot taak het besturen van de vereniging. Het bestuur coördineert en dirigeert de activiteiten van de vereniging.
   2. Het bestuur dient bij het uitvoeren van de in het vorige lid genoemde taak uit te gaan van het belang van de leden van de vereniging, zoals omschreven in de doelstelling in artikel 2 van de statuten
   3. Wat bepaald in het vorige lid, brengt met zich mee dat het bestuur geen commerciële belangen zal nastreven. Zij onthoudt zich van enig winstbejag.
   4. Het bestuur dient te allen tijde haar onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.
   5. Het bestuur kan besluiten commissies te vormen bestaande uit leden van de vereniging voor speciale doeleinden, zoals voor het organiseren van evenementen buiten het normale donderdagavondzeilen.
   6. Het bestuur of de individuele bestuursleden zijn gemachtigd een of meer taken te delegeren aan niet tot het bestuur behorende personen. Het betreffende bestuurslid, dan wel het bestuur, blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak.
9. Vergaderingen
   1. Het bestuur komt regelmatig in vergadering bijeen, ten einde uitvoer te geven aan de haar in artikel 2 opgedragen taken.
   2. Alle bestuursleden worden geacht de vergadering bij te wonen.
   3. Indien het aantal aanwezigen minder dan drie is, staakt de vergadering.
   4. In geval van het genoemde in lid c wordt er een nieuwe datum voor vergadering vastgesteld.
   5. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.
   6. Van de vergadering worden notulen opgemaakt.
10. Besluiten
    1. Over de totstandkoming van besluiten vindt stemming plaats.
    2. Er is een algemene meerderheid nodig om een besluit doorgang te laten vinden.
    3. Van de uitkomst van elke stemming wordt melding gedaan in de notulen.
11. Dagelijks bestuur
    1. In het geval dat het bestuur uit meer dan drie leden bestaat wordt binnen het bestuur een dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
    2. Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks besturen van de vereniging en zij is het aanspreekpunt van de vereniging.
    3. Indien zij dit wenselijk acht, dan wel het belang van de vereniging dit vergt, kan het dagelijks bestuur, buiten de in artikel 3.a. genoemde vergaderingen, te allen tijde samenkomen in vergadering, dan wel op andere wijze in overleg treden.
    4. Het dagelijks bestuur is niet gemachtigd zelfstandig besluiten te nemen.  
       Indien nodig belegt zij hiertoe een extra vergadering, dan wel wordt op andere wijze aan de eis voor totstandkoming van besluiten voldaan.
    5. Van wat in een overleg conform lid c is besproken, wordt verslag gedaan aan de overige bestuursleden.
12. **VAN DE VOORZITTER**
13. Taken
    1. De voorzitter zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering voor.
    2. De voorzitter is gemachtigd hiervoor een ander bestuurslid aan te wijzen.
    3. De voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor een ordelijk verloop van de vergadering.
    4. De voorzitter stelt in samenwerking met de secretaris de notulen en de agenda vast en meeondertekent de notulen.
    5. De voorzitter is officiële aanspreekpunt van de vereniging en ook voor de bestuursleden.
14. **VAN DE SECRETARIS**
15. Taken
    1. De secretaris geeft leiding aan het secretariaat.
    2. Het secretariaat is het aanspreekpunt van de vereniging voor de leden.
    3. Het secretariaat heeft als taak:
       1. de verwerking van alle post.
       2. het beheer van de volledige ledenadministratie.
       3. het beheer van alle overige administratie.
       4. coördinatie en planning van de verenigingsactiviteiten.
    4. het secretariaat kan een gedeelte van haar werkzaamheden delegeren.
    5. De secretaris maakt van de vergaderingen en Algemene Ledenvergadering notulen op, dan wel een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon.
    6. De secretaris stelt in samenwerking met de voorzitter de notulen en de agenda vast en meeondertekent de notulen.
16. **VAN DE PENNINGMEESTER**
17. Taken
    1. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging.
    2. De penningmeester is verantwoordelijk voor de subsidies en overige inkomsten.
    3. In geval van besluiten van financiële aard heeft de penningmeester beslissende stem.
    4. De penningmeester is voor het gevoerde financiële beleid verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de kascontrolecommissie.
    5. De penningmeester is aanspreekpunt van de vereniging aangaande financiële zaken.
18. **VAN DE GELDMIDDELEN**
19. Vaststelling bijdrage voor vaste leden
    1. Het bestuur heeft bij de oprichting de jaarlijkse bijdrage per vast lid vastgesteld op €190.
    2. Voor vaste leden die een eigen boot hebben en deze ter beschikking stellen voor het zeilen in clubverband geldt een jaarlijks contributiebedrag van €50.
    3. Voor vaste leden die geen eigen boot hebben of ter beschikking stellen, en naar het oordeel van het bestuur ervaren schippers zijn, geldt een korting op het contributiebedrag van vaste leden van €30.
    4. Voor actieve leden geldt een korting op het contributiebedrag van vaste leden van €30. Onder actieve leden wordt verstaan de vaste leden die zitting hebben in het bestuur of in commissies. Echter, het minimum contributiebedrag voor alle leden bedraagt €50.
    5. Degenen die na 30 juni lid worden zijn de helft van de jaarcontributie verschuldigd
    6. Voor aanpassing van de jaarlijkse bijdrage door de Algemene Ledenvergadering is een stemmenmeerderheid van tenminste drie vijfde van het aantal stemgerechtigden vereist.
20. Vaststelling bijdrage voor opstapleden
    1. Het bestuur heeft bij de oprichting de jaarlijkse bijdrage per opstaplid vastgesteld op €30.
    2. Opstapleden zijn leden die verwachten slechts incidenteel, of in ieder geval minder dan de helft aan de wekelijkse zeilavonden te kunnen deelnemen.
    3. Voor opstapleden is bovenop de jaarlijkse bijdrage een bijdrage per zeilavond vastgesteld op €15.
21. Financiële zaken
    1. Het bestuur beslist over:
       1. De aanwijzing van de bank waarbij de kasgelden van de vereniging worden geplaatst
       2. De grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde bank kunnen worden opgenomen
       3. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen tot het in artikel 11 van de statuten genoemde bedrag.
       4. Het huren van roerende goederen, zoals zeilboten of charterschepen en andere middelen van derden ten behoeve van evenementen van de vereniging
    2. De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 16 van de statuten.
22. **OVERIGE BEPALINGEN**
23. Vergoedingen
    1. De bestuursleden worden niet betaald voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden.
    2. De bestuursleden krijgen werkelijk gemaakte onkosten vergoed, mits voorzien van geldig betalingsbewijs.
24. Verzekeringen
    1. Door de vereniging zijn drie collectieve verzekeringen afgesloten n.l.:
       * 1. een Ongevallenverzekering
         2. een Aansprakelijkheidsverzekering.
         3. een Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
    2. De ongevallenverzekering is voor alle leden, maar niet voor begunstigers of donateurs die geen lid zijn. Deze verzekering is geldig tijdens alle activiteiten uitgaande van de vereniging dus van zeiltocht tot wandeling.
    3. De aansprakelijkheidsverzekering dekt de financiële gevolgen van aanspraken op schadevergoeding door derden, welke men volgens de wet verplicht is te vergoeden. Deze aansprakelijkheidsverzekering verzekert de vereniging en hen voor wie zij verantwoordelijk is tegen de financiële gevolgen van materiële schade en letsel toegebracht aan derden.
    4. De bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering verzekert de bestuursleden tegen de gevolgen van financiële schade toegebracht aan derden als gevolg van door (een van) de bestuursleden gemaakt fouten zowel intern als extern.
    5. Gedetailleerde verzekeringsvoorwaarden zijn ter inzage bij het bestuur
25. Veiligheid
    1. Vanwege de veiligheid is het voor alle deelnemers verplicht om tijdens het zeilen een zeilvest of reddingsvest te dragen.
    2. Het bestuur streeft ernaar om alle leden te informeren over veiligheidsaspecten ten aanzien van het zeilen.
    3. Het bestuur regelt dat er altijd een ervaren schipper aan boord is die op de hoogte is van de veiligheidseisen. Iedereen aan boord dient de instructies van de schipper op te volgen
    4. Bij extreme weersomstandigheden, zoals storm en onweer, kan het bestuur beslissen om de zeilavond te annuleren.
    5. De vereniging is niet aansprakelijk voor enig letsel van leden en schade of verlies van hun eigendommen
26. **SPECIFIEK TAKEN BESTUUR**
    1. Een van de bestuursleden is coördinator van de contactpersonen, indien van toepassing. Betrokkene doet in de bestuursvergadering verslag van de frequentie en inhoud van de contacten.
    2. De social media van de vereniging (website, Facebook en Twitter) komen onder redactie te staan van tenminste een van de bestuursleden.
27. **GEHEIMHOUDING**
    1. Leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden, van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap hebben verkregen en die betrekking hebben op privé gegevens van personen of waarvan de openbaarmaking of verstrekking de vereniging of derden zou kunnen schaden.  
       Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of diens wettelijke vertegenwoordiger, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
    2. De genoemde verplichting blijft gelden na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
28. **SLOTBEPALING**
    1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op de oprichtingsdatum van de vereniging.
    2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden conform artikel 20 door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Huishoudelijk Reglement - versie 1.0 – 6 januari 2014